

Produktivnost u praksi

Zablude i kako ih prevazići

digitalk
**ZRE
NJA
NIN**

11.04.2025.

O meni

Zdravo, ja sam **Nemanja Čedomirović**, osnivač i inicijator, samostalno ili u saradnji sa fantastičnim ljudima:

- Najveće programerske zajednice, **PHP Srbija** (2013);
- Prvog Agile bloga u Srbiji, **Agilizing** (2015);
- Agencije za Agile implementaciju, **Growit Agile** (2017);
- Zajednice za gravel biciklizam, **Upside Down** (2019);
- IT konsultantske agencije, **Viking Code** (2022);
- Produktivne zajednice, **10x Produktivnost** (2024);
- Zajednice osnivača malih biznisa, **Founders** (2024);
- Ponosni vlasnik 5 hektara plantaže oraha. **Penzija uskoro!**

nemanjacedomirovic.com



Agenda

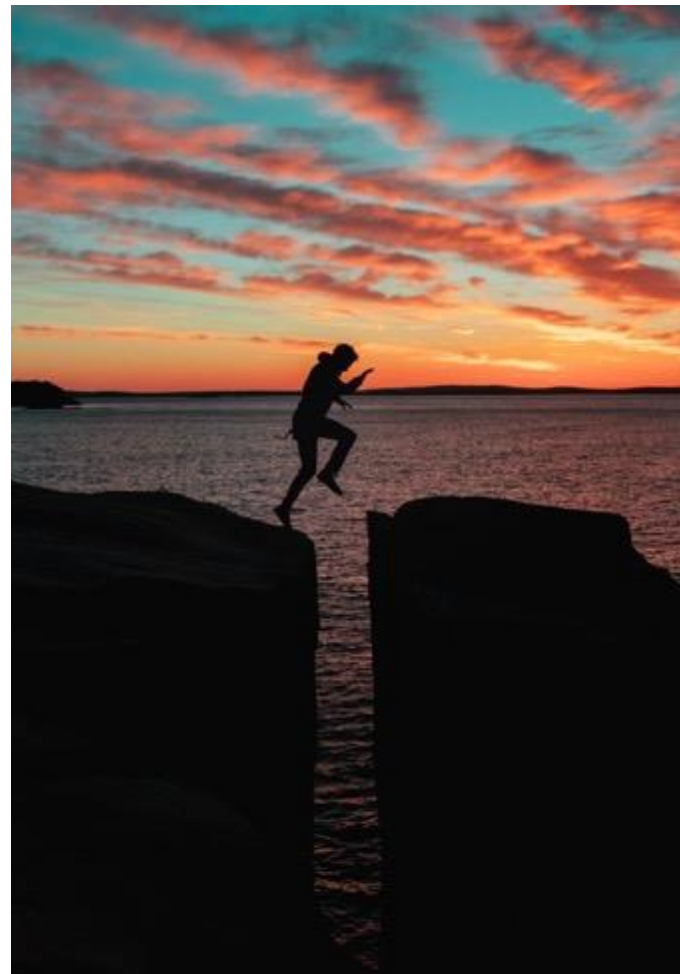
- **Tajna produktivnosti**
- **Primeri uspešnih ljudi**
- **Zablude**
- **Rešenja**
- **Pitanja i Odgovori**



Izazovi

Najčešći izazovi sa kojima se suočavamo u svakodnevnom radu.

- **Preplavljenost količinom stvari** koje moramo pratiti.
- **Nedovršeni ili neispunjeni zadaci** i obaveze uzrokuju većinu pritiska.
- **Nosimo mnogo šešira** u svom poslu i životu.
- **Brinemo** zbog zaboravljanja sitnih detalja.
- Sve vreme radimo **više stvari istovremeno**.
- **Započinjemo mnogo projekata**, ali imamo problema sa njihovim završavanjem.



Tajna

Magični sastojci produktivnosti.

- **Shu Ha Ri** - Koncept japanske borilačke veštine koji se koristi da opiše faze učenja na putu ka majstorstvu.
- **Ne možemo učiniti sve u životu**, nešto mora ostati nezavršeno. To je činjenica da nikada nećemo završiti svoju listu obaveza.
- **Produktivnost nije lepa**, nema savršenih uslova, ako nas inspiracija pogodi na parking, onda tada radimo.
- **Samo štikliranje zadataka nije cilj**, prihvatanje kulture discipline jeste.
- **Kako ne biti preplavljen?**
 - Kratkoročno: to-do lista,
 - Dugoročno: sistem (gtd / para).

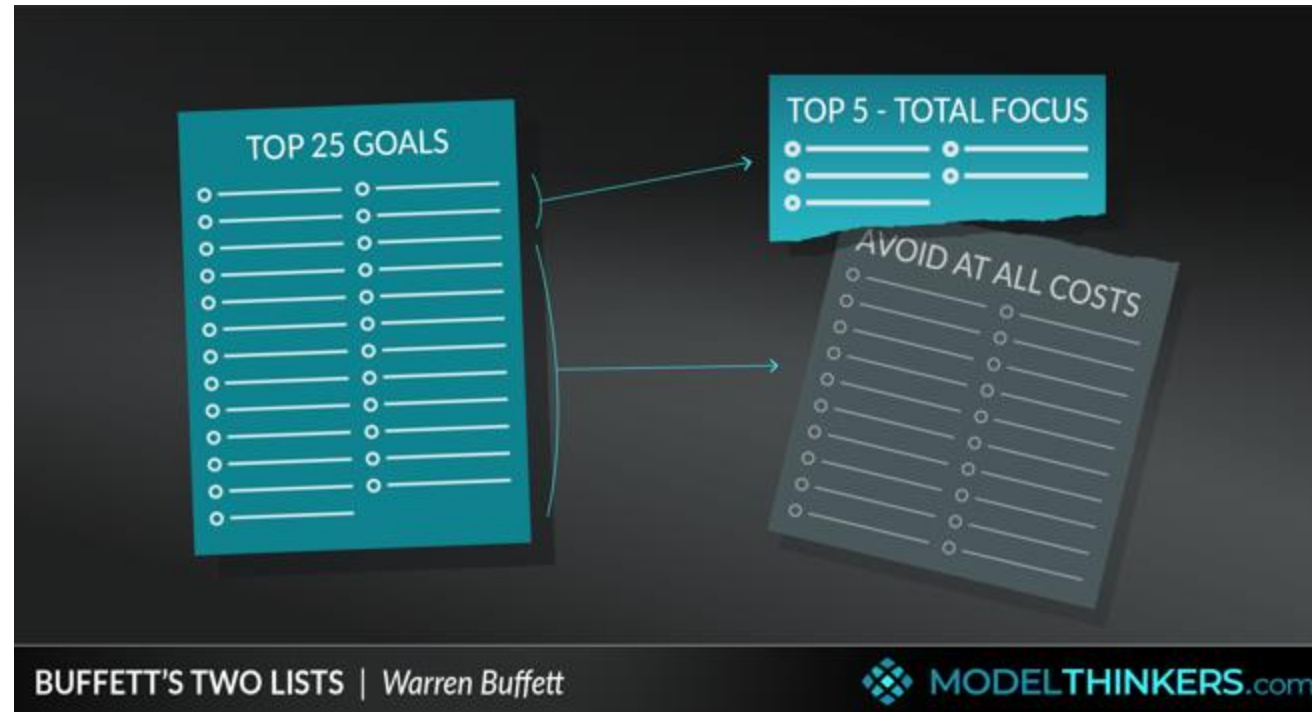
A man in a light-colored shirt stands at the front of a meeting room, presenting to a group of people seated around a large wooden table. The room is dimly lit, with a large screen displaying a presentation in the background. Several laptops are open on the table, and several striped shopping bags are placed in front of the participants. The overall atmosphere is professional and collaborative.

PRE GLAVNOG JELA

Warren Buffett Strategija "2 Liste"

Kako maksimizirati fokus i ovladati prioritetima?

- **Lista 1:** Totalni Fokus
- **Lista 2:** Izbegavanje



Ivy Lee Metoda

15 minuta dnevno, 6 najvažnijih stvari koje treba završiti sutra.

The Ivy Lee Method For Task Management



@bestselfco



Tim Ferriss: Definisanje straha

Definisanje strahova umesto ciljeva.

What if I...?

- DEFINE -

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

- PREVENT -

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

- REPAIR -

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

- Definišemo strah
- Šta možemo da uradimo da ga sprečimo?
- Kako možemo da popravimo štetu?

„Češće patimo u maštanju nego u stvarnosti.“ – Seneca

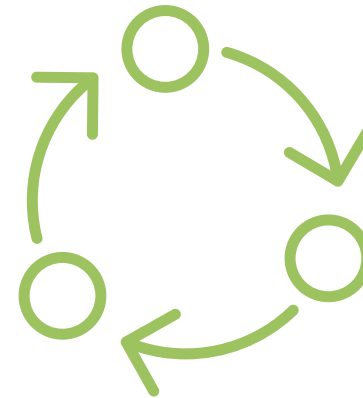
Suština

Tri najvažnije stvari koje treba raditi uvek.

01 Napravi To-Do listu

02 Odaberi prioritet

03 Retrospektuj



Životne mudrosti

Filozofija razmišljanja.

- Najbolji način da se završe stvari je da ih uradimo.
- Najbolji način da ih završimo je da počnemo da ih radimo.
- Nijedan sistem nam ne pomaže da poželimo da radimo stvari.
- Međutim, dok ne poželimo da ih radimo, produktivni sistemi su tu kao alat da nam olakšaju početak.

Produktivne knjige

Neke od knjiga koje su meni pomogle.



- Cal Newport
- David Allen
- Tim Ferriss
- Tiago Forte
- Ali Abdaal

A man in a light-colored shirt stands at the front of a meeting room, presenting to a group of people seated around a large wooden table. Several laptops are open on the table, and a large projector screen displays a presentation. The room has a modern feel with a bookshelf in the background. The text 'ZABLUDE O PRODUKTIVNOSTI' is overlaid in the center in a large, white, bold font.

ZABLUDE O PRODUKTIVNOSTI

Konzistenost

Zabluda: Moram da budem produktivan 100% svakog dana.

This isn't real consistency.



This is real consistency.



- Biti konzistentan znači pojaviti se i kada nešto nije savršeno.
- Konzistentnost nije šta radimo kada su nam “dobri dani”, već na šta se obavežemo da uradimo i kada su “loši” dani.
- Procenat osvojenih Novakovih poena ukupno je 48%.
- Sir David John Brailsford – “Razlika između pobednika i gubitnika je u 1% truda.”

Motivacija

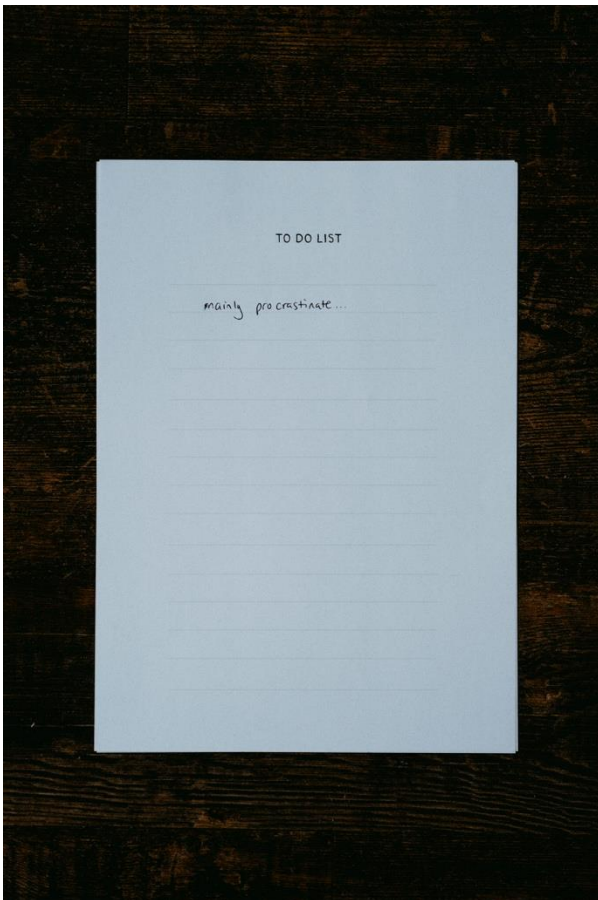
Zabluda: Bez motivacije nema uspeha i ne mogu biti produktivan.



- Radimo na parkingu ako treba.
- Ne čekamo savršene uslove za rad.
- Doslednost i disciplina su važniji od prolazne motivacije.
- Navike prave razliku.
- „*Show up every single day.*“ - CN

To-Do liste

Zabluda: Moram da ispišem sve zadatke za sve projekte ikada.



- Bez postavljanja prioriteta, todo lista postaje izvor stresa.
- Centralizacija svih todo na jednom mestu u jednoj aplikaciji, ne na sto strana.
- Fokus na samo tri liste:
 - TO-DO za danas,
 - Čekanje na odgovor,
 - Jednog dana.
- Kreiranje “not to-do” liste.
- The art of maximizing work not done.

Zauzetost

Zabluda: Ako ne završim sve danas, dan je propao i produktivnost je mala.



- Produktivnost ne zavisi od dužine rada, već od kvaliteta fokusa i prioriteta.
- Preopterećenje vodi ka sagorevanju.
- Potrebno je napraviti vreme za razmišljanje.
- Vreme za razmišljanje ide u kalendar.

Perfekcionizam

Zabluda: Trebaju mi sve informacije i sve da saznam pre početka rada.



- Još jedan članak, još jedan video, još jedno istraživanje, još jedan kurs...
- Previše informacija dovodi do paralize analizom.
- Mozak voli da se „oseća produktivno” dok upija informacije, ali bez akcije, to je samo iluzija napretka.
- Dovoljno je imati osnovu, pravo učenje dolazi kroz rad.

Rad od kuće

Zabluda: Remote rad dovodi do smanjenja produktivnosti.



- Stanford studija: Zaposleni koji su radili od kuće bili su 13% produktivniji.
- Ako su procesi loši, ni rad iz kancelarije ne pomaže.
- Uključene kamere su obavezne tokom rada od kuće.
- Rad od kuće ne znači rad sa plaže.
- Ne treba potpuno odstraniti rad iz kancelarije! Samo umereno.

Notifikacije

Zabluda: Moram da budem dostupan non-stop da bih bio produktivan.



- Notifikacije su ubice produktivnosti.
- Zakaži vreme u kalendaru kada čitaš i gledaš notifikacije.
- Zameni pametan sat običnim digitlanim satom.
- Hasl kultura više nije seksi!

Pametni uređaji

Zabluda: Ako imam najbolje alate i uređaje, onda sam produktivniji.



- iPad / iWatch / Kindle / Remarkable
- Notion / Superhuman / Arc / Things
- Super su alati i uređaji, ali mogu postati distrakcija ako ih koristimo previše i ako se previše oslanjamo na njih.
- Za produktivan rad u dobrom delu slučajeva dovoljan je notes i olovka.
- Koristi analogne alate za rad kad god je moguće.

Zabava

Zabluda: Ako imam “slack” vreme tokom dana onda nisam produktivan.



- Napravi da ti radni dan bude zabavan kad god je moguće.
- Slušanje muzike tokom rada je ok.
- Čitanje knjige tokom rada je ok.
- Kratka šetnja tokom radnog dana je ok.
- Kraće pauze podižu produktivnost!

Dupli monitor i korišćenje miša

Ne, apsolutno ti ne trebaju u 95% slučajeva.

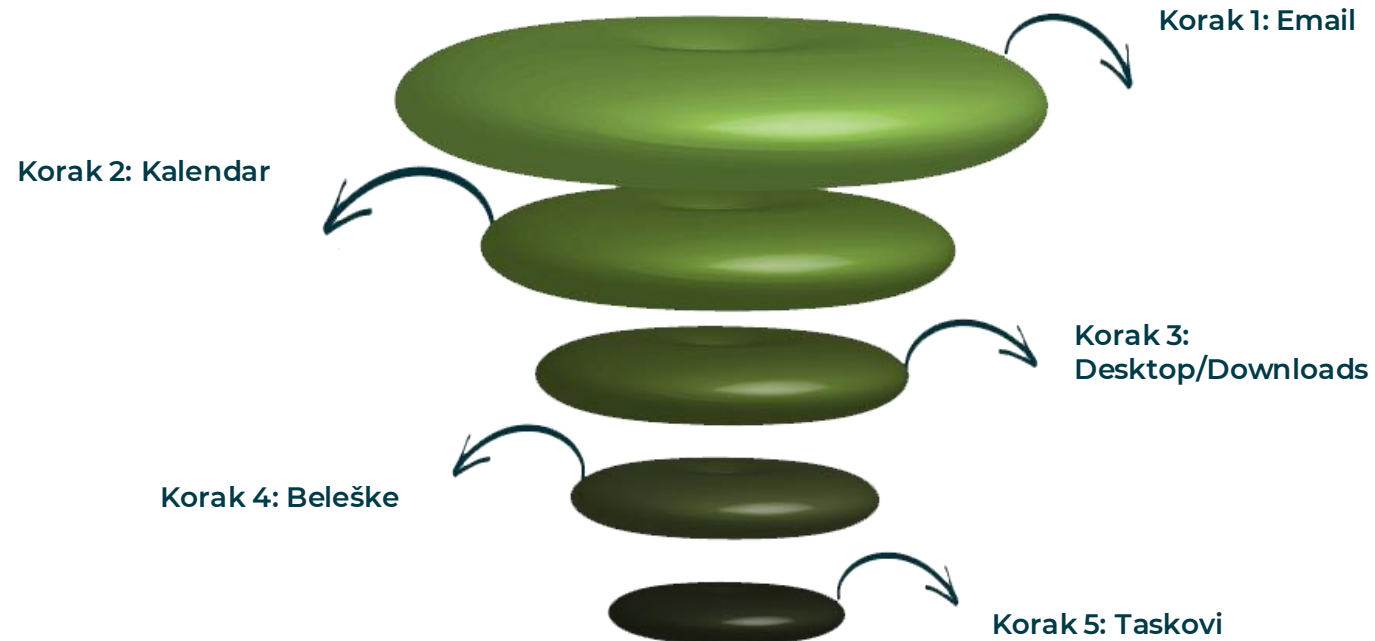


A man in a light-colored shirt stands at the front of a meeting room, presenting to a group of people seated around a large wooden table. The room is dimly lit, with a large screen displaying a presentation in the background. Several laptops are open on the table, and several gift bags are visible, suggesting a celebratory occasion. The word "BONUS" is overlaid in large white letters in the center of the image.

BONUS

Retrospekcija

Kreiranje navike kroz redovne sastanke sa samim sobom.



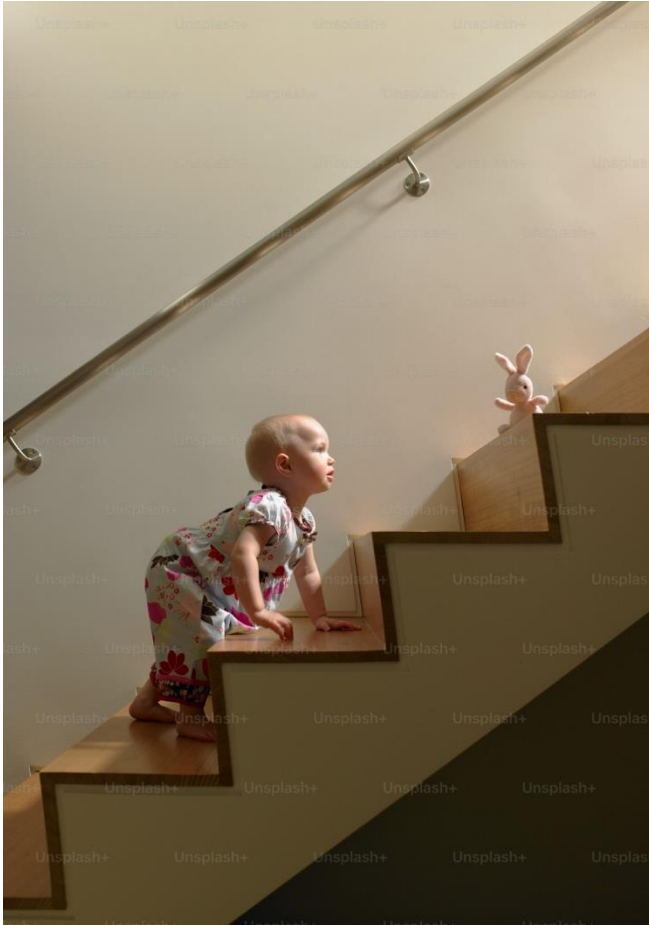
Blokiranje vremena

Ako nije upisano u kaalendar, neće se desiti.

Today < > April 07–11, 2025 (Week 14) ▾					
	07 Monday	08 Tuesday	09 Wednesday	10 Thursday 8°	11 Friday
		Agile4HR JTI Sync Microsoft			
9	commut		Follow-up treninga produkti Microsoft Teams Meeting Jovana Erić Growit Agile		bloker: FOUNDERS Goran Jankuloski
10	Prvi ponedjeljak u mesecu Kafeterija - Rivian zgrada Nemanja Čedomirović Growit Agile	AI Sync Microsoft Teams Meeting	Priprema za DigiTalk	commut Ilija Tankos	
11	commut	Quick Interview with Fernanc	JTI quick sync	MP	EOS - Weekly Puls Microsoft Teams Meeting Aleksandar Đorđević Growit Agile
12	Priprema za FPG	Growit&RB : Dogovor za tre Microsoft Teams Meeting; Me Miroslav CUGALJ	commut	SUD	
13	Djordje orasi	Quick Interview with Ekaterir	GrowIT & Alex Ambar, Beton hala Aleksandar Vratonjić Gligorijević	AM sajt i nase usluge Microsoft Teams Meeting Jovana Erić Growit Agile	Digitalk - Keynote predavanje
14	Poljaci buena vida	Pregled Microsoft Teams Meeting Nemanja Čedomirović Grow	commut	Prezentacija za digitalk	
15	Weekly Growit x Outcq Viking fakture - sređivanje	Growit marketing - brainstorming Džona Kenedija 31g Nemanja Čedomirović Growit Agile	Milos i Nemanja		
16	Planning Microsoft Teams Dexpres pokupi				
17		Orah Invest - Upoznavanje i Microsoft Teams Meeting Nemanja Čedomirović Grow	Leadership talk Microsoft Teams Meeting Nemanja Čedomirović Grow		
18	Gym	JTI Sync Microsoft Teams Mee	Gym	JC	Gym

Prvi koraci

Kreni sa postavljanjem osnove



1. Centralizuj sve zadatke na jednom mestu.
2. Koristi GTD za završavanje zadataka.
3. Sredi beleške koristeći PARA metod.
4. Zakaži sastanke sa samim sobom.
5. Ponavljaj svakog dana.

Sastanci

Jutarnji sastanak

Ime sastanka: Buđenje ☕.

Trajanje: 15 minuta, svakog dana.

Agenda:

- Pregled novih pristiglih mejlova, Slack i Teams poruka,
- Pregled WhatsApp, Viber i ostalih poruka na drugim kanalima,
- Pregled beleški od prethodnog dana,
- Pregled nezavršenih zadataka od juče,
- Pregled svih ostalih listi zadataka koje imam za taj dan,
- Izdvajanje do 10 najbitnijih stvari koje želim da ostvarim danas.

Sastanci

Nedeljni sastanak

Ime sastanka: Nedeljni ritual 🕒.

Trajanje: 30 minuta, svake nedelje.

Agenda:

- Pregled nedelje i ocenjivanje koliko je (ili nije) bila uspešna,
- Pregled naredne nedelje kroz kalendar kako izgleda,
- Pregled svih završenih to-do listi ove nedelje i brzi pregled šta imam za narednu nedelju,
- Pregled svih mejlova,
- Čišćenje desktop i downloads foldera na računaru,
- Sređivanje svih beleški,
- Kreiranje novih taskova na to-do listama po projektima.

produktivnost.rs

✓ Produktivnost

Kurs

Zajednica

Blog

Newsletter

O Nama

Zdravo, Nemanja Čedomirović

10x Produktivnost

Uspostavi kontrolu nad privatnim i poslovnim životom, tako što ćeš unaprediti ličnu produktivnost.

Pogledaj kako

Oni su već uspeali. Možeš i ti!



25% popust

founders.rs

FOUNDERS

DOGAĐAJI 2025

ZAŠTO FOUNDERS?

PEER GRUPE

ŠTA SAD?

Organizacioni tim
"Founders Peer Groups"

Goran Jankuloski
Programski Direktor

Nemanja Čedomirović
Event Direktor

Matija Šimunec
Event koordinator

Miloš Skokić
Promocija

Kontakti

Youtube

TikTok

Instagram

DOGAĐAJ ZA OSNIVAČE

U avgustu 2024. je održan prvi „Founders“ događaj, kojem je prisustvovalo 18 osnivača različitih biznisa. Testirali smo format sa tri radionice (Finansije, Strategija, Ljudi) i naučili mnogo o tome kako treba da izgleda jedna konferencija za osnivače. Osnajeni ovim iskustvom i pojačani novim članovima, započinjemo planiranje novih „Founders Peer Groups“ događaja.

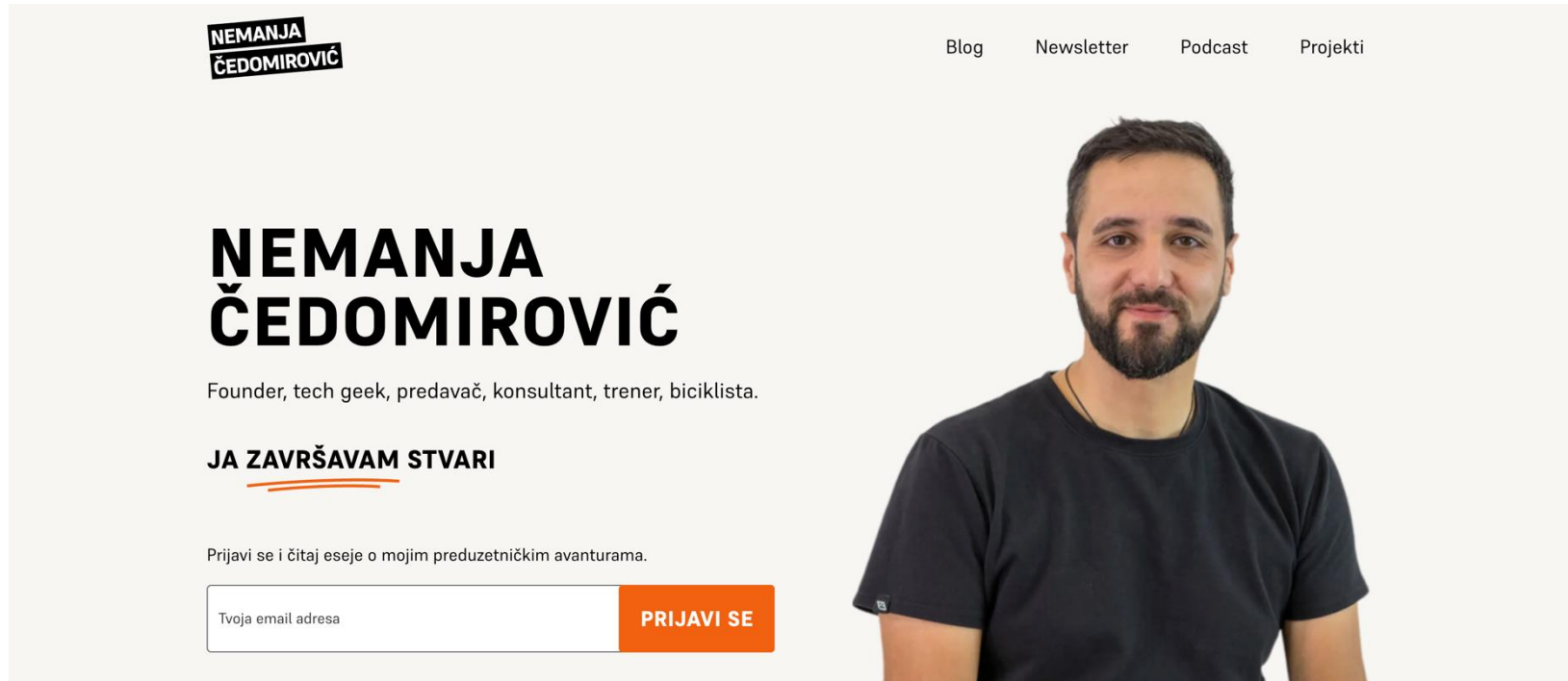
Prijavi se za aprilski događaj koji će se održati od 23. do 25. aprila. Sve informacije o konceptu founderske konferencije i formatu radionica možeš pročitati [ovde](#). Ostavi nam mejl, a mi ćemo te kontaktirati za naredni korak.

Founders Peer Groups. Event Aftermovie 2024.



10% popust

nemanjacedomirovic.com



The screenshot shows the homepage of the website nemanjacedomirovic.com. At the top left is a logo with the name 'NEMANJA ČEDOMIROVIĆ'. To the right of the logo are navigation links: 'Blog', 'Newsletter', 'Podcast', and 'Projekti'. Below the navigation links, on the left, is the name 'NEMANJA ČEDOMIROVIĆ' in large, bold, black letters. Underneath the name is a short bio: 'Founder, tech geek, predavač, konsultant, trener, biciklista.' Below the bio is a section titled 'JA ZAVRŠAVAM STVARI' with a red underline. Under this title is a line of text: 'Prijavi se i čitaj eseje o mojim preduzetničkim avanturama.' Below this text is a form with a text input field labeled 'Tvoja email adresa' and an orange button labeled 'PRIJAVI SE'. To the right of the text and form is a portrait photo of Nemanja Čedomirović, a man with a beard wearing a dark t-shirt.

Newsletter

Linkovi

Za buduću referencu i istraživanje o produktivnosti.

- <https://produktivnost.rs/>
- <https://gettingthingsdone.com/>
- <https://fortelabs.com/blog/para/>
- <https://produktivnost.rs/blog/>
- <https://produktivnost.rs/newsletter/>

PITANJA

Hvala!
nemanjacedomirovic.com